



**SETTORE RISORSE UMANE**  
**ALBO PRETORIO**

Determinazione R.G. N° 605 del 05.05.2017

<b>OGGETTO</b>	<b>IMPEGNO E LIQUIDAZIONE PERIODO GENNAIO – APRILE 2017 RELATIVO AI COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE.</b>
Responsabile del Settore: D.ssa Maria Pia Motisi	
Responsabile del Procedimento: Loria Luigi	
Istruttore del Procedimento: Lombardo Bartolomeo	
Ufficio Proponente: Stipendi	

TRASMESSE ALL'ALBO PRETORIO IL 22.05.2017

Settore n° 01 Reg. n° <u>37</u> del <u>04-05-2017</u>
--

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art.11, comma 1, L.R. 44/91)

N. Reg. pubbl.
----------------

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

(D.ssa Antonella Spataro)

**Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L. R. n. 10/91 propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza.**

**Premesso:**

➤ che il Sindaco, con propria determinazione n..28 del 05/08/2015 ha provveduto a nominare la D.ssa Giuseppa Mazzola in qualità di membro esterno del Nucleo di Valutazione dell'Ente provvedendo, contestualmente, a confermare i componenti precedentemente nominati, ossia:

- a. Avv. Paolo Barranca, in qualità di membro interno e Presidente;
- b. Avv. Fabio Bosco in qualità di membro esterno;

**Vista** la nota del Sindaco protocollo n. 6804 del 28/04/2017 con la quale attesta l'attività prestata dal Nucleo di Valutazione per il periodo gennaio – aprile 2017;

**Dare atto**, che non essendo stato ancora approvato il bilancio di previsione per l'anno 2017, si opera in regime di gestione provvisoria ai sensi dell'art. 163 D.Lgs. 267/2000, questo impegno rientra tra quelli dovuti per legge;

**Ritenuto necessario** provvedere all'impegno delle necessarie somme relative al periodo sopra detto al fine di provvedere alla liquidazione dei relativi compensi;

Per quanto sopra propone la seguente

**DETERMINAZIONE**

1. **Di impegnare** al cap. 39 del bilancio 2017 la complessiva somma di € 9.548,28 come segue:
  - € 3.600,00 a favore dell'avv. Paolo Barranca;
  - € 2.400,00 a favore della d.ssa Giuseppa Mazzola;
  - € 2.400,00 a favore dell'avv. Fabio Bosco;
  - € 1.120,00 per INPS;
  - € 28,28 per INAIL.
2. **Di impegnare** la somma di € 714,00 al cap. 24 per IRAP del bilancio 2017.
3. **Di liquidare** ai componenti il Nucleo di valutazione il compenso per l'attività svolta per il periodo gennaio - aprile 2017 che ammonta a € 8.400,00 come segue:

- € 3.600,00 a favore dell'Avv. Paolo Barranca;
- € 2.400,00 a favore D.ssa Giuseppa Mazzola;
- € 2.400,00 a favore dell'avv. Fabio Bosco;

prelevando le relative somme dal cap. 39 giusto impegno assunto con il presente atto;

4. **Di emettere** mandato di pagamento in favore dei sopra detti componenti del Nucleo di Valutazione accreditando le somme come da elaborazione allegata.
3. **Di emettere** inoltre mandato di pagamento in favore dell'INPS in base alle risultanze del tabulato ASCOT3.
4. **Di provvedere** alla liquidazione dell'INAIL di € 28,28 prelevando detto importo al cap. 39 giusto impegno assunto con il presente atto.
5. **Di emettere** altresì mandato di pagamento per IRAP dell'importo di € 714,00 prelevando detto importo dal capitolo 24 giusto impegno assunto con il presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Loria Luigi**



## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la premessa, i cui provvedimenti amministrativi s'intendono ripetuti e trascritti, e che assume motivazione del presente provvedimento;

### VISTI:

- l'art. 107 del Decreto Legislativo 267/2000 e l'art. 3, comma 2 del Decreto legislativo 29/93 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;
- la Deliberazione di C.C. n. 4 del 02.02.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2015;
- la deliberazione della G.M. n. 14 del 14.02.2016 avente per oggetto "Approvazione del Piano esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2015, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000";
- la Determinazione Sindacale n. 17 del 15.03.2017 con la quale nomina Responsabile del Settore Risorse Umane la d.ssa Maria Pia Motisi.

## D E T E R M I N A

**Fare propria la superiore proposta.**



**Il Responsabile del Settore**  
*D.ssa Maria Pia Motisi*



---

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

---

---

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno annotato al numero di seguito riportato;

ATTO n° \_\_\_\_\_

Impegno n°	<u>1323</u>	Cap	<u>39</u>	Codice	<u>01.01.103</u>	Bilancio	<u>2017</u>
Impegno n°	<u>1324</u>	Cap	<u>11</u>	Codice	<u>1</u>	Bilancio	<u>1</u>
Impegno n°	<u>1325</u>	Cap	<u>4</u>	Codice	<u>4</u>	Bilancio	<u>4</u>
Impegno n°	<u>1326</u>	Cap	<u>11</u>	Codice	<u>11</u>	Bilancio	<u>4</u>
Impegno n°	<u>1327</u>	Cap	<u>11</u>	Codice	<u>11</u>	Bilancio	<u>4</u>
Partinico Li,	<u>1328</u>		<u>24</u>		<u>01.11.102</u>		<u>11</u>

---

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa sopradescritto e di copertura finanziaria

Li, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO



**Comune  
di  
Partinico**

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

**SETTORE RISORSE UMANE**

Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi

E-mail ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913235/ Fax0918906786

Pag.: 6/6

**SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO**

Responsabile Ufficio e del procedimento: \_\_\_\_\_

**SITUAZIONE CONTABILE**

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza a sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

**ATTO n° \_\_\_\_\_**

<b>Mandato n° _____</b>	<b>Cap _____</b>	<b>Codice _____</b>	<b>Bilancio _____</b>
<b>Mandato n° _____</b>	<b>Cap _____</b>	<b>Codice _____</b>	<b>Bilancio _____</b>
<b>Mandato n° _____</b>	<b>Cap _____</b>	<b>Codice _____</b>	<b>Bilancio _____</b>
<b>Mandato n° _____</b>	<b>Cap _____</b>	<b>Codice _____</b>	<b>Bilancio _____</b>
<b>Mandato n° _____</b>	<b>Cap _____</b>	<b>Codice _____</b>	<b>Bilancio _____</b>
<b>Mandato n° _____</b>	<b>Cap _____</b>	<b>Codice _____</b>	<b>Bilancio _____</b>
<b>Mandato n° _____</b>	<b>Cap _____</b>	<b>Codice _____</b>	<b>Bilancio _____</b>

Partinico Li, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Procedimento contabile**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**